



CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO  
Serviço Público Federal

RELATÓRIO DE CONTROLE DE PROJETOS – COMPLETO 2017

**PROGRAMA:**

Objetivo  
estratégico

**PROGRAMA:**

Registro Profissional

**PROJETO: 01**

Incentivo ao Registro

**Justificativa:**

O registro profissional e cadastral é obrigatório a todos aqueles que queiram exercer e/ou explorar a profissão I. Nesse sentido, compete aos conselhos incentivar, processar, conceder, organizar, manter, baixar, revigorar e cancelar os registros, bem como expedir carteira de identidade para os profissionais. Portanto, é necessária a criação de ações coordenadas para o cumprimento dessa missão institucional.

Considerando o grande número de formandos que concluem o curso técnico em radiologia e tecnólogo que não vem ao crtr registrar-se, é necessário que se façam divulgações nas universidades e faculdades e escolas profissionalizantes, para que estes conheçam as prerrogativas da profissão, as vantagens do registro no crtr e as penalidades que são aplicadas àqueles que exercem a profissão sem o devido registro.

**Objetivo:**

Realizar o cumprimento das rotinas operacionais com qualidade, informar os profissionais sobre a finalidade e funcionalidade do CRTR 17ª RG e promover ações que fomentem o registro profissional.

Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator estratégico de proteção da sociedade. Conscientizar os formandos para que atuem na profissão das técnicas radiológicas consciente das atividades que são exercidas pelos Técnicos e Tecnólogos e o papel dos órgãos fiscalizadores, coibindo a ação do leigo no exercício da profissão.

**Metas:**

1. Realizar 5% de Novos Registros Profissionais, entre Originários, Provisórios e Transferidos em relação ao número de registro profissional ativos.
2. Realizar 10 % Novos Cadastros de Pessoa Jurídica, em relação ao número de registro cadastral ativos.

Executores	Entidades Envolvidas
Conselho Regional de Técnicos em Radiologia	Escolas de formação Profissional Curso de Técnico em Radiologia .

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO													
AÇÕES A DESENVOLVER	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Promover palestras junto às escolas de formação que possuam cursos de Técnico em Radiologia			X		X			X	X				

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	EQUIPE TÉCNICA
Diretoria Executiva	Funcionários e Conselheiros Gerente Adm

RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIAIS
Funcionários do CRTR 17ª Região	Livros, panfletos, material que contenha a legislação sobre o exercício da profissão, informativos, jornal do CRTR e outros que serão distribuídos.

**CRTR 17ª RG**

Rua Outeiro 678–Centro– CEP: 65025-670/ São Luis (MA).

e-mail – crtr17@gov.br web. [www.crtr17.gov.br](http://www.crtr17.gov.br)

Fone fax: 098- 3245-1256 -3221-0016



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>DESPESAS CORRENTES</b>
6.2.2.1.1.33.90.39.053 – serviços gráficos	R\$ 1.500,00
6.3.1.3.01.01.007 - material para divulgação	R\$ 3.000,00
6.3.1.3.02.01.017 - serviços fotográficos e vídeo	R\$ 2.000,00
<b>Orçamento Inicial =</b>	<b>R\$ 6.500,00</b>



CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO  
Serviço Público Federal

**PROGRAMA:**

Objetivo  
estratégico

**PROGRAMA:**

**GESTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL**

**PROJETO: 02 - Objetivo Estratégico**

**Cobrança administrativa e judicial – Pessoa Física e Pessoa Jurídica**

**Justificativa:**

Considerando o lançamento da anuidade no início do exercício, bem como a inadimplência das Empresas que terceirizam os serviços e dos profissionais que deixam de recolher as anuidades, multas de infração e multas de eleição junto aos conselhos regionais, faz-se necessário adotar ações de cobrança administrativa e judicial para recuperar os créditos do exercício e os créditos de exercícios encerrados.

**Objetivo:**

Realizar a cobrança da anuidade do exercício e reduzir a inadimplência de profissionais e de Empresas, com o objetivo de evitar a prescrição de créditos, de acordo com a legislação vigente.

**Metas:**

Realizar a cobrança de 100% da anuidade do exercício dos profissionais e Empresas e reduzir em 20% a inadimplência mediante a adoção de todas as ações previstas no manual de cobrança

Executores	Entidades Envolvidas
Diretor Presidente Diretor Tesoureiro	Conselho Regional de Técnico em Radiologia

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
AÇÕES A DESENVOLVER	jan	fev	mar	abr	mai	Jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Envio de boletos anuidade do ano vigente a todos os profissionais/ Empresas . Realizar procedimentos de cobrança administrativa previstos no manual de cobrança. <b>COBRANÇA ADMINISTRATIVA:</b>  1ª etapa: Levantamento de dados. Esse levantamento é iniciado pelos débitos lançados no exercício em curso e encerrado com débitos mais antigos. 2ª etapa: Envio de Mensagens Eletrônicas. Com a confirmação de recebimento a todos os devedores, estabelecendo prazo para manifestação (5 a 10 dias). Realizar audiência de conciliação. 3ª etapa: Envio de Cartas de Cobrança. O Setor de Cobrança deverá encaminhar,	x	X			X						X	

**CRTR 17ª RG**

Rua Outeiro 678–Centro– CEP: 65025-670/ São Luis (MA).

e-mail – crtr17@gov.br web. [www.crtr17.gov.br](http://www.crtr17.gov.br)

Fone fax: 098- 3245-1256 -3221-0016



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

<p>sucessivamente, Cartas de Cobrança (correspondência simples), O início dependerá da atualização do movimento financeiro.</p> <p>4ª etapa: Notificação Extrajudicial. Encaminhar carta e notificação extrajudicial, onde tal notificação deverá ser assinada por um Advogado de nossa Assessoria Jurídica.</p> <p>5ª etapa: Notificação de Inscrição em Dívida Ativa. Deverá ser encaminhada, através de carta com aviso de recebimento - AR, concedendo aos devedores um prazo de 30 (trinta) dias, para exercício de seu direito de ampla defesa, informando-lhes das consequências do não pagamento. Realizar audiência de conciliação.</p> <p>Publicação Edital de Notificação de Devedores: somente daqueles profissionais que não receberam em seus respectivos endereços, as notificações de inscrição em dívida ativa .</p>												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO</b>	<b>EQUIPE TÉCNICA</b>
Diretoria Executiva Jurídico	Funcionários

<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>DESPESAS CORRENTES</b>
6.2.2.1.1.33.90.39.053 - Serviços Gráficos	R\$ 1.500,00
6.3.1.3.02.01.003 - SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS	R\$ 1.700,00
6.3.1.3.02.01.034 - postagem de correspondência	R\$ 3.000,00
6.3.1.4.01.02.002 - despesas com cobrança	R\$ 3.000,00
6.3.1.6.01.01.003 - DESPESAS JUDICIAIS	R\$ 3.500,00
<b>Orçamento Inicial</b>	<b>R\$ 12.700,00</b>



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

<b>PROGRAMA:</b> Objetivo estratégico	<b>PROGRAMA:</b> <b>Registro Profissional</b>
	<b>PROJETO: 03</b> <b>Correção e Manutenção do Cadastro</b>

**Justificativa:**  
O cadastro Pessoa Física e Pessoa Jurídica precisam estar atualizados para que lhes sejam enviados todas as correspondências de interesse da classe, e que esteja atualizado o sistema financeiro, para evitar cobranças indevidas.

**Objetivo:**  
Recadastrar e corrigir o cadastro dos Técnicos em Radiologia para que se mantenham sempre atualizados, evitando que seja encaminhada correspondências para endereços desatualizados, assim como fazer chegar ao Técnico toda a informação possível sobre a classe.

**Metas:**  
Atualização permanente dos dados cadastrais (a cada semestre).

<b>Executores</b>	<b>Entidades Envolvidas</b>
Gerente Adm Funcionários	Conselho Regional de Técnico em Radiologia

<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>												
<b>AÇÕES A DESENVOLVER</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Verificação dos dados cadastrais existentes e atualizados das informações prestadas pelos profissionais	x				X						X	

<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO</b>	<b>EQUIPE TÉCNICA</b>
Diretoria Executiva Gerencia Adm	Funcionários

<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>DESPESAS CORRENTES</b>
6.2.2.1.1.33.90.39.053 - Serviços Gráficos	R\$ 1.500,00



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

<b>PROGRAMA:</b> Objetivo estratégico	<b>PROGRAMA: REGISTRO</b> <b>Registro Profissional</b> <b>Registro Profissional e Cadastral</b> <b>PROJETO: 04</b> <b>Solenidade de Entrega de Carteiras de Identidade aos Novos Técnicos /Tecnólogos em Radiologia</b>
--	---

**Justificativa:**  
Proporcionar aos Técnicos e Tecnólogos em Radiologia da capital e do interior, maior integração com o Conselho de Classe.

**Objetivo:**  
Valorização desse Profissional, e proporcionando-lhes orientações de como evitar penalidades pelo CRTR através de palestras e distribuição de material informativo.

**Metas:**  
Realizar entrega de no mínimo 20 (vinte) carteiras mensalmente na capital.  
Realizar a entrega de carteira em no mínimo 4 (quatro) municípios, onde houver Delegacia e /ou Representações deste Regional.  
Promover palestras de conscientização sobre a importância da observância das normas profissionais por ocasião da entrega das carteiras.

<b>EXECUTORES</b>	<b>ENTIDADES ENVOLVIDAS</b>
Diretoria Executiva do CRTR 17ª Rg	CRTR 17ª Rg CONTER

<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	Nov	dez
<b>AÇÕES A DESENVOLVER</b> Oficiar as Instituições de Ensino informando o projeto e solicitar parcerias. Entrega das carteiras aos Novos Técnicos e Tecnólogos em Radiologia . Palestras preventivas e sobre a importância do registro profissional e cadastral. Reuniões com os Delegados e/ou Representantes.				X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO</b>	<b>EQUIPE TÉCNICA</b>
Diretoria Executiva Gerente Administrativo	Empresas e Profissionais especializados. Funcionários e conselheiros

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>RECURSOS MATERIAIS</b>
Diretoria Executiva Funcionários e conselheiros	Equipamentos, software, material de informática. Material didático, impressos e outros. Xérox

<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>DESPESAS CORRENTES</b>
6.2.2.1.1.33.90.39.053 – Serviços Gráficos	R\$ 200,00
6.2.2.1.1.33.90.14.001 – Diárias no País - Servidores	R\$ 1.000,00
6.2.2.1.1.33.90.36.022 – Diárias a Conselheiros/Delegados – no País	R\$ 1.000,00
6.2.2.1.1.33.90.33.001 – Passagens para o País	R\$ 2.000,00

**CRTR 17ª RG**

Rua Outeiro 678–Centro– CEP: 65025-670/ São Luis (MA).

e-mail – crtr17@gov.br web. [www.crtr17.gov.br](http://www.crtr17.gov.br)

Fone fax: 098- 3245-1256 -3221-0016



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

<b>PROGRAMA:</b> Objetivo estratégico	<b>PROGRAMA:</b>  <b>Valorização e Qualificação Profissional</b>
	<b>PROJETO: 05</b> <b>Dia do Técnico em Radiologia</b>

**Justificativa:**

No dia 08 de Novembro é o dia do Técnico em Radiologia, devendo ser comemorado, marcando assim a data magna, como forma de valorização do profissional perante a sociedade.

**Objetivo:**

Registrar publicamente a passagem do Dia do Técnico em Radiologia, a figura do profissional enfatizando a importância desse profissional para a melhoria da saúde em nosso País.

**Metas:**

Tornar público a data comemorativa do profissional, através de divulgação.

<b>Executores</b>	<b>Entidades Envolvidas</b>
Conselho Regional de Técnicos em Radiologia	CRTR 17ª Região CONTER

<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>													
<b>AÇÕES A DESENVOLVER</b>	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	Dez	
Solicitar patrocínio	X	X	X	X									
Elaborar e definir a programação para o evento.		X											
Convidar palestrantes		X											
Execução										X	X		

<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO</b>	<b>EQUIPE TÉCNICA</b>
CRTR 17ª Região	Funcionários, Conselheiros e a Diretoria do CRTR 17ª Região.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>RECURSOS MATERIAIS</b>
Funcionários e Conselheiros do CRTR 17ª Região	Ofícios, Convites, Publicações em jornais. Aquisição de medalhas,

<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>DESPESAS CORRENTES</b>
6.2.2.1.1.33.90.39.053 – Serviços Gráficos	R\$ 500,00
6.2.2.1.1.33.90.36.002 – Serviços Técnicos Profissionais	R\$ 1.000,00
6.2.2.1.1.33.90.36.022 – Diárias a Conselheiros/Delegados – no País	R\$ 1.000,00
6.2.2.1.1.33.90.33.001 – Passagens para o País	R\$ 1.000,00



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

**PROGRAMA:**  
Objetivo estratégico

**PROGRAMA:**  
**Registro Profissional**  
**Registro Profissional e Cadastral**  
**PROJETO: 06**  
**Premiação aos Melhores Formandos**

**Justificativa:**

Face a necessidade do órgão de classe com o profissional recém formado por meio do reconhecimento público do desempenho do jovem profissional estimulando a continuidade de seus estudos na área das técnicas radiológicas.

**Objetivo:**

Incentivar os alunos concluintes de Técnico / Tecnólogo, ao aprimoramento de seus estudos para ao final do curso obter o reconhecimento com a premiação de seu órgão de classe.

**Metas:**

Premiar em evento alusivo ao dia do Técnico em Radiologia o melhor aluno do curso de cada Instituição de Ensino Superior / Técnico , localizado nos Estado do Maranhão e Piauí(capital e interior).

<b>Executores</b>	<b>Entidades Envolvidas</b>
Conselho Regional de Técnicos em Radiologia	CRTR 17ª Região CONTER

<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
<b>AÇÕES A DESENVOLVER</b>												
Solicitar a lista de classificação por média dos alunos concluintes										X	X	
Premiar os alunos concluintes do curso superior e Técnico, que tirarem o 1º (primeiro) lugar com placa, certificado.											X	
Entrega de placa/plaqueta comemorativa e ou certificado ao melhor formando semestralmente de cada instituição.											X	

<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO</b>	<b>EQUIPE TÉCNICA</b>
CRTR 17ª Região	Funcionários, Conselheiros e a Diretoria

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>RECURSOS MATERIAIS</b>
Funcionários e Conselheiros do CRTR 17ª Região	Ofícios, Convites, Publicações em jornais. Aquisição de medalhas,

<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>DESPESAS CORRENTES</b>
6.2.2.1.1.33.90.39.053 – Serviços Gráficos	R\$ 1.200,00
6.2.2.1.1.33.90.36.002 – Serviços Técnicos Profissionais	R\$ 1.500,00





**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

**PROGRAMA:**  
Objetivo estratégico

**PROGRAMA:**  
Administrativo

**PROJETO: 07**  
Apoio a Delegacia do CRTR 17ª Região

**Justificativa:**

Devido as grandes distâncias entre as delegacias e o CRTR 17ª Região é necessário repassar a delegacia recursos para manutenção e equipamento das mesmas para que seja desenvolvido um trabalho de fiscalização mais atuante.

Visando a descentralização dos serviços prestados, o CRTR 17ª Região, conta com as delegacias que funcionaram como extensões do regional.

**Objetivo:**

Dotar as delegacias do CRTR 17ª Região de condições básicas para que possam exercer as atividades de fiscalização e apoio aos Técnicos da região a contento.

**Metas:**

- Promover a inscrição na Internet
- Informativos, Jornal CRTR 17ª Região para deixar o profissional informado
- Reembolsar mensalmente caso haja, os gastos efetuados por cada delegacia.
- Verificar possibilidade de aluguel de imóvel em pelo menos 2(dois) Estados possuem delegacias.

EXECUTORES	ENTIDADES ENVOLVIDAS
CRTR 17ª Região	CRTR 17ª Região Delegacias do CRTR 17ª Região

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO													
Ações a desenvolver	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	Dez	
Confecção de informativos e jornal CRTR 17ª Região	X			X			X						
Reembolsar as despesas no decorrer de cada mês, feitas pelas Delegacias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	EQUIPE TÉCNICA
Diretoria Executiva	Funcionários e Delegados

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
6.2.2.1.1.33.90.39.053 – Serviços Gráficos	R\$ 1.200,00
6.2.2.1.1.33.90.39.005 – Locação de Imóveis	R\$ 10.000,00
6.2.2.1.1.33.90.36.003 – Estagiários e Menores Aprendizizes	R\$ 14.000,00



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

<b>PROGRAMA:</b> Objetivo estratégico	<b>PROGRAMA:</b> <b>Administrativo</b>
	<b>PROJETO: 08</b> <b>Visitas a delegacias e reuniões com o delegado do CRTR 17ª Região</b>

**Justificativa:**  
Aprimoramento dos atos e decisões administrativas relacionadas com as delegacias do CRTR 17 Região

**Objetivo:**  
Trocar idéias e colher sugestões para a realização de atividades dos Técnicos em cada Município e Estado.

**Metas:**  
Visita às delegacias realizando reuniões com os delegados do CRTR 17ª Região

<b>EXECUTORES</b>	<b>ENTIDADES ENVOLVIDAS</b>
CRTR 17ª Região	CRTR 17ª Região Delegacias do CRTR 17ª Região

<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>													
Ações a desenvolver	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	Dez	
Agendar as reuniões e visitas				X									
Viajar para as localidades onde possuem delegacias				X								X	

<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO</b>	<b>EQUIPE TÉCNICA</b>
CRTR 17ª Região	Câmara de Ética e fiscalização do CRTR 17ª Região Câmara de Tomadas de contas.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>RECURSOS MATERIAIS</b>
Funcionários e Conselheiros do CRTR 17ª Região	Relação de Técnicos em situação irregular Jornais, revistas e publicações em geral do CRTR 17ª Região. Material de expediente Impressoras em geral do CRTR 17ª Região

<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	
<b>DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>	
6.2.2.1.1.33.90.36.022 – Diárias a Conselheiros/Delegados – no País	R\$1. 500,0
6.2.2.1.1.33.90.33.001 – Passagens para o País	R\$ 2.500,00
6.2.2.1.1.33.90.30.001 – Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	R\$ 3.000,00



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

**PROGRAMA:**

Objetivo estratégico

**PROGRAMA:**

Encontro e Representação do CRTR 17ª Região

**PROJETO: 09**

Participação em Eventos Regionais (interior) Nacionais e Internacionais

**Justificativa:**

Deverá o CRTR 17ª Região, promover a participação de Conselheiros e Delegados em eventos de destaque da classe, pois os temas oferecidos são um convite a pesquisa, a solução de problemas do ensino das técnicas radiológicas, a presença do CRTR 17ª Região como entidade Magna da profissão e a troca de experiência no campo da fiscalização do exercício profissional.

**Objetivos:**

Promover o aprimoramento dos integrantes do CRTR 17ª Região, para o entrosamento e intercâmbio cultural com instituições nacionais e internacionais.

**Metas:**

Ampliar os conhecimentos técnico-científicos dos participantes dos eventos, propiciando uma maior integração no meio científico nacional.

EXECUTORES	ENTIDADES ENVOLVIDAS
CRTR 17ª Região	CRTR 17ª Região Delegacias do CRTR 17ª Região

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
AÇÕES A DESENVOLVER	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	Dez
Avaliar o calendário do CONTER e escolher quais os eventos do CRTR se fará representar.			X	X	X	X		X	X	X	X	X
Promover a escolha e designação dos representantes do CRTR 17ª Região em cada evento, sendo seus nomes submetidos ao plenário.			X	X	X	X		X	X	X	X	X
Custear passagens aéreas, diárias e/ou inscrições.			X	X	X	X		X	X	X	X	X
Receber relatório dos participantes referente ao evento.			X	X	X	X		X	X	X	X	X
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO				EQUIPE TÉCNICA								
CRTR 17ª Região				Conselheiros, delegados e presidência do CRTR 17ª Região.								

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DESPESAS ADMINISTRATIVAS	
6.2.2.1.1.33.90.36.022 – Diárias a Conselheiros/Delegados – no País	R\$ 1.500,00
6.2.2.1.1.33.90.33.001 – Passagens para o País	R\$ 2.000,00



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

<b>PROGRAMA:</b> Objetivo estratégico	<b>PROGRAMA:</b>
	<b>GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO</b>
	<b>PROJETO: 10</b> <b>Fiscalização nos hospitais, órgãos públicos, empresas prestadoras de serviços e preventiva.</b>

**Justificativa:**

A atuação da fiscalização envolve ações de verificação do registro cadastral das organizações e de seus sócios/colaboradores, bem como dos trabalhos técnicos executados em conformidade com a legislação da profissão de modo que somente os profissionais legalmente habilitados estejam exercendo a profissão e que os trabalhos desenvolvidos atendam aos anseios da sociedade. Para que se fortaleça a participação dos técnicos dentro dos hospitais, órgãos públicos, empresas prestadoras de serviços e preventiva, se faz necessário que o CRTR 17ª região atue através de sua fiscalização, nessas repartições, evitando a ação do leigo e profissional sem registro.

**Objetivo:**

Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator de proteção da sociedade. Fazer cumprir a legislação em vigor, valorizando a atuação do profissional habilitado e registrado no crtr 17ª região evitando, inclusive, que essas repartições tenham prejuízos decorrentes de trabalhos realizados por pessoas que não possuem conhecimento técnico radiológico.

**Metas:**

Apurando 100% da situação cadastral de seus colaboradores, verificando o exercício irregular da profissão e dos profissionais que estejam com seu registro inativo (profissionais baixados, suspensos e sem registro), verificação mínima de 5 (cinco) contratos de prestação de serviço, 5 (cinco). Diligenciar Hospitais, Órgãos públicos, empresas em geral. Oficiar Hospitais, Órgãos públicos, empresas em geral.

<b>EXECUTORES</b>	<b>ENTIDADES ENVOLVIDAS</b>											
COREFI FISCAL JURIDICO	CRTR 17 Região											

<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>												
<b>AÇÕES A DESENVOLVER</b>	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	Dez
Elaborar roteiro de diligências e programação de execução do plano de trabalho. Verificar a situação do registro profissional	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	
Combater o leigo	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	
Examinar o cumprimento da lei e resolução	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	

<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO</b>	<b>EQUIPE TÉCNICA</b>
Câmara de Ética e fiscalização do CRTR 17 Região Fiscais do CRTR 17 Região	Câmara de ética e fiscalização do CRTR 17 Região Fiscais do CRTR 17ª Região

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>RECURSOS MATERIAIS</b>
-------------------------	---------------------------



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

Fiscais do CRTR 17 Região	Relação de Técnicos em situação irregular Jornais, revistas e publicações em geral.
---------------------------	--

<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	
<b>DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>	
6.2.2.1.1.33.90.14.001 - Diárias no País - Servidores	R\$ 15.425,00
6.2.2.1.1.33.90.33.001 - Passagens para o País	R\$ 5.000,00
6.2.2.1.1.33.90.30.001 – Combustíveis e Lubrificantes Automotivos.	R\$ 9.878,00
6.3.1.3.02.01.031 - manutenção e conservação de	R\$ 3.000,00
<b>Orçamento Inicial</b>	<b>R\$ 30.306,00</b>



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

**PROGRAMA:**

Objetivo  
estratégico

**PROGRAMA:**

**Gestão de fiscalização - fiscalização Ostensiva/preventiva**

**PROJETO: 11**

**Treinamento de Fiscais e Conselheiros ligados à Fiscalização**

**Justificativa:**

O dinamismo da profissão obriga os fiscais dos CRTRs a se atualizarem constantemente. Cabe, portanto, a CONAFI, como órgão norteador das ações do sistema, apoiar, acompanhar e orientar as ações de fiscalização dos conselhos regionais, bem como garantir que tais ações sejam realizadas dentro de parâmetros qualitativos satisfatórios. As constantes mudanças nas normas e nos procedimentos da fiscalização, requerem tanto dos fiscais do Coordenador de Fiscalização, Presidente da COREFI e Conselheiros, que os assistem, uma constante atualização de conhecimentos.

Com a as mudanças e a inclusão do projeto de fiscalização da estrutura das atividades para o exercício de 2015 são exemplos claros de que tanto o Setor de Fiscalização quanto os conselheiros que atuam na COREFI a ele ligadas, necessitam atualizar seus conhecimentos para atuarem nessas esferas com total segurança.

**Objetivos:**

Objetivo aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator de proteção da sociedade. Dotar tanto os fiscais, o Coordenador de Fiscalização e todos os conselheiros que atuam na COREFI e de Ética e Disciplina, de conhecimentos necessários e suficientes para atuarem nas áreas específicas do conhecimento da legislação vigente alcançadas pelo plano de ação da fiscalização do CRTR 17ª Rg para os próximos exercícios.

Desenvolver ações visando garantir que a fiscalização do sistema conter/crtrs seja exercida com abrangência e uniformidade necessárias.

**Metas:**

Assessorar (...) Conselhos regionais no aprimoramento das atividades de fiscalização. Realizar treinamentos conforme o calendário deste plano, ao Setor de Fiscalização alcançando também os conselheiros que ali atuam em áreas específicas de atuação .

<b>EXECUTORES</b>	<b>ENTIDADES ENVOLVIDAS</b>
Diretoria executiva	CRTR 17ª Região

<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>													
<b>AÇÕES A DESENVOLVER</b>	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Identificar as necessidades e Organizar calendário de execução		X									X		
Executar o Projeto		X									X		

<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO</b>	<b>EQUIPE TÉCNICA</b>
COREFI Diretoria Executiva Gerente Administrativo	Fiscais do CRTR 17ª Região Conselheiros do CRTR 17ª Rg; . Instrutores Especializados no assunto..

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>RECURSOS MATERIAIS</b>
Fiscais do CRTR 17ª Região COREFI	. Livros, . Revistas especializadas . Programas específicos , . Notebooks



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

Gerente Administrativo Instrutores Especializados no assunto..	· Impressoras portáteis, · Recursos audiovisuais · Periódicos diversos
---	---

<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>DESPESAS CORRENTES</b>
6.2.2.1.1.33.90.36.002 – Serviços Técnicos Profissionais	R\$ 1.500,00



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

<b>PROGRAMA:</b> Objetivo estratégico	<b>PROGRAMA:</b> APOIO ADM. AO REGISTRO E FISCALIZAÇÃO SUB-PROGRAMA ADMINISTRATIVO
	<b>PROJETO: 12</b> Atualização e Aquisição de Equipamentos de Informática

**Justificativa:**  
Dotar o CRTR 17ª RG (inclusive as Delegacias) de máquinas e outros equipamentos compatíveis com a utilização dos sistemas cadastral e financeiro na agilização e modernização dos serviços de rotina.

**Objetivo:**  
Propiciar condições adequadas para o bom desempenho das atividades nos diversos setores e delegacias do CRTR 17ª RG, principalmente no setor de Fiscalização

**Metas:**  
Adquirir pelo menos até dois micros completos, até cinco telas LCD, até uma impressora a laser e impressora a jato de tinta, até dois nobreaks de 600 Kva, um nobreak de 3000 kva e um switch 32 portas.

<b>EXECUTORES</b>	<b>ENTIDADES ENVOLVIDAS</b>
Diretoria Executiva do CRTR 17ª rg	CRTR 17ª Região Gerente Adm.

<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>													
<b>AÇÕES A DESENVOLVER</b>	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Levantamento das necessidades de equipamentos		X									X		
Licitatar e comprar os equipamentos		X									X		

<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO</b>	<b>EQUIPE TÉCNICA</b>
COREFI Diretoria Executiva Gerente Administrativo	Fiscais do CRTR 17ª Região Conselheiros do CRTR 17ª Rg; . Instrutores Especializados no assunto..

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>RECURSOS MATERIAIS</b>
CRTR 17ª RG Gerente Administrativo	Material Impresso

<b>Classificação orçamentária</b>	<b>Despesas correntes</b>
6.2.2.1.2.44.90.52.004 – Equipamentos de Informática	R\$ 4.000,00





**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
Serviço Público Federal

**PROGRAMA:**  
Objetivo estratégico

**PROGRAMA:**  
**Apoio Administrativo ao Registro e Fiscalização**  
**SUB-PROGRAMA Administrativo**  
**PROJETO: 13**  
**Jornal do CRTR 17ª Rg - Versão On Line.**

**Justificativa:**

O jornal do CRTR via on-line é um meio de direcionar os acontecimentos da classe junto aos profissionais e a sociedade em geral e divulgar as atividades do CRTR, CONTER e de outros CRTR's. de maneira mais rápida e econômica.

**Objetivos:**

Divulgar notícias de interesse da classe com mais celeridade.

**Metas:**

Divulgar notícias de interesse da classe em um boletim eletrônico com atualização permanente.

EXECUTORES	ENTIDADES ENVOLVIDAS
Diretoria Executiva do CRTR 17ª Rg	Patrocinadores Assessoria de Imprensa Empresa especializada

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
AÇÕES A DESENVOLVER	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Levantamento das notícias a sem veiculadas para envio à empresa responsável	X			X			X				X	
Mandar imprimir												

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	EQUIPE TÉCNICA
Diretoria Executiva Gerente Administrativo	Empresa especializada

RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIAIS
Conselheiros, Delegados, Funcionários e Estagiários, Jornalistas, Fotógrafos	Serviços de terceiros Etiquetas de endereçamento

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	DESPESAS CORRENTES
6.2.2.1.1.33.90.36.002 – Serviços Técnicos Profissionais	R\$ 1.500,00



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
Serviço Público Federal

**PROGRAMA:**  
Objetivo estratégico

**PROGRAMA:**  
**Apoio Administrativo ao Registro e Fiscalização**  
**SUB-PROGRAMA Administrativo**  
**PROJETO: 14**  
**Educação Continuada**

**Justificativa:**

É questão primordial para o profissional do interior a constante atualização dos conhecimentos para se manter ativo no mercado de trabalho.

**Objetivos:**

Possibilitar a constante atualização profissional

**Metas:**

Realizar pelo menos 10 (dez) eventos de um dia no Interior do Estado em parceria com o CONTER

EXECUTORES	ENTIDADES ENVOLVIDAS
Diretoria Executiva do CRTR 17ª Rg	Delegados Fiscalização Registro

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
AÇÕES A DESENVOLVER	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Elaborar o calendário de eventos e encaminhar ao CONTER; Divulgar calendário aos profissionais Realizar os eventos com apoio do CONTER	X	X					X				X	

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	EQUIPE TÉCNICA
Diretoria Executiva Gerente Administrativo	Patrocinadores e Colaboradores

RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIAIS
Diretoria do CRTR 17ª Rg	Material Didático.

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	DESPESAS CORRENTES
6.2.2.1.1.33.90.39.053 - Serviços Gráficos	R\$ 1.200,00
6.2.2.1.1.33.90.36.022 - Diárias a Conselheiros/Delegados – no País	R\$ 1.500,00
6.2.2.1.1.33.90.33.001 - Passagens para o País	R\$ 2.000,00
6.2.2.1.1.33.90.36.002 - Serviços Técnicos Profissionais	R\$ 1.500,00

**PROGRAMA:**

**PROGRAMA:**



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

<b>Objetivo estratégico</b>	<b>Apoio Administrativo ao Registro e Fiscalização</b> <b>SUB-PROGRAMA Administrativo</b> <b>PROJETO: 15</b> <b>Representação do CRTR 17ª em Congressos, Convenções, Conferências, Seminários, Encontros e Outros Eventos Estaduais (Capital e Interior), Nacionais e Internacionais</b>
-----------------------------	---

**Justificativa:**  
A necessidade da atualização profissional de temas atuais e futuros relacionados à profissão por meio da representação e participação dos Conselheiros, Delegados e Funcionários em Eventos Regionais (Capital e Interior), Nacionais e Internacionais, assumindo o compromisso de socializar com os seus pares e com a classe as informações

**Objetivos:**  
Dar oportunidade aos Conselheiros, Delegados e Funcionários do CRTR 17ª Rg de inteirar-se dos avanços tecnológicos, no Brasil e no Mundo

**Metas:**  
Promover a representação do CRTR 17ª RG em eventos de comprovado interesse para a classe.

<b>EXECUTORES</b>	<b>ENTIDADES ENVOLVIDAS</b>
Diretoria Executiva do CRTR 17ª Rg	Delegados Funcionários

<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
<b>AÇÕES A DESENVOLVER</b>												
Promover a representação do CRTR 17ª RG em eventos de comprovado interesse para a classe.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Custear passagens aéreas, diárias e/ou inscrições. Solicitar dos participantes apresentação de relatório e socialização do conhecimento com seus pares e com a classe referente a temas relacionados ao evento									X	X	X	

<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO</b>	<b>EQUIPE TÉCNICA</b>
Diretoria Executiva Gerente Administrativo	Plenária

<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>DESPESAS CORRENTES</b>
6.2.2.1.1.33.90.36.022 - Diárias a Conselheiros/Delegados – no País	R\$ 1.500,00
6.2.2.1.1.33.90.14.001 - Diárias no País - Servidores	R\$ 2.500,00
6.2.2.1.1.33.90.33.001 - Passagens para o País	R\$ 5.000,00



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

**PROGRAMA:**

Objetivo estratégico

**PROGRAMA:**

**APOIO ADM. AO REGISTRO E FISCALIZAÇÃO**  
**SUB-PROGRAMA Valorização Profissional**

**PROJETO: 16**

**Treinamento Conselheiros, Funcionários e Estagiários**

TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO PARA FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS DA ÁREA DE REGISTRO

**Justificativa:**

Devido as constantes mudanças nas Resoluções, alterações nos procedimentos processuais e no sistema cadastral requerem tanto dos funcionários do setor de Registro quanto dos Conselheiros que os assistem, uma constante atualização de conhecimentos. A necessidade de treinamentos e sobre tudo interação da classe, conselheiros, funcionários e Estagiários

**Objetivo:**

- Capacitar tanto os Funcionários e os Conselheiros que atuam no setor de Registro e Cadastro, de forma que possam desempenhar suas atividades com maior eficiência, eficácia, e em estrito atendimento as Normas do CONTER/CRTR's
- atividades com maior eficiência, eficácia, e em estrito atendimento as Normas do CONTER/CRTR's
- Influenciar na formação das competências e das habilidades do profissional e fomentar programas de Educação continuada.
- Integrar a classe com o CRTR 17ª RG
- Socializar os conselheiros com os funcionários e estagiários.
- Harmonização do clima organizacional

**Metas:**

Realizar 2 (dois) treinamentos ao Setor de Registro e Cadastro, alcançando também os conselheiros que participam do respectivo setor.

Proporcionar cursos de capacitação e atualização para todos os funcionários, conselheiros e estagiários do CRTR 17ª Rg, por meio de treinamento que aborde matérias de conteúdo prático e específico de cada setor, visando um melhor atendimento aos profissionais.

Socializar fora do ambiente de trabalho os funcionários, conselheiros e estagiários.

<b>EXECUTORES</b>	<b>ENTIDADES ENVOLVIDAS</b>
Diretoria Executiva do CRTR 17ª Rg	CRTR 17ª Rg CONTER

<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>												
<b>AÇÕES A DESENVOLVER</b>	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Levantamento das necessidades. 📅 Estabelecer calendário de prioridades		X						X				
Verificar as Empresas e/ou prestadores de serviços que executam treinamentos. 📅 Realização do treinamento												
• Além dos treinamentos oferecidos pelo CONTER sobre sistema e normas de Registro profissional e Cadastral, fazer outros levantamentos de necessidades de cursos e eventos para aprimoramento do setor de registro.		X	X									X

**CRTR 17ª RG**

Rua Outeiro 678–Centro– CEP: 65025-670/ São Luis (MA).

e-mail – crtr17@gov.br web. [www.crtr17.gov.br](http://www.crtr17.gov.br)

Fone fax: 098- 3245-1256 -3221-0016



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO</b>	<b>EQUIPE TÉCNICA</b>
Diretoria Executiva Gerente Administrativo	Empresas e Profissionais especializados. Funcionários e conselheiros

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>RECURSOS MATERIAIS</b>
Profissionais e/ou Empresa especializadas	Equipamentos, software, material de informática. Material didático, impressos e outros. Xérox

<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>DESPESAS CORRENTES</b>
6.2.2.1.1.33.90.36.002 - Serviços Técnicos Profissionais	R\$ 1.500,00

**PROGRAMA:**  
Objetivo estratégico

**PROGRAMA:**  
**SUORTE E APOIO A ATIVIDADES FINIS**

**PROJETO: 17**  
**ASSEGURAR ADEQUADA INFRAESTRUTURA E SUPORTE LOGÍSTICO ÀS**  
**NECESSIDADES DO SISTEMA**

**Justificativa:**  
Contratação de serviços terceiro operacionais que viabilizem a execução de atividades do CRTR

**Objetivo:**  
Contratação de serviços terceirizados operacionais para o desenvolvimento das atividades do CRTR 17ª região



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

Serviços:

- Correios;
- Serviços de Auditoria e Perícia;
- Serviços Advocatícios;
- Serviços de Medicina do Trabalho;
- Contratação de Estagiários;
- Cópias de documentos e encadernações;
- Diárias;
- Passagens para participação em reuniões;
- Auxílio deslocamento;
- Frete e transporte;
- Estacionamento;
- Locação de bens móveis e imóveis;
- Impostos e taxas diversas;
- Assessoria de imprensa e comunicação;
- Despesas judiciais ( inclusive cartório, custas e outros);
- Assinaturas de periódicos;
- Tarifas bancárias;
- Outras despesas correntes.

**Metas:**

Atender 100% as atividades operacionais contratadas.  
Contratação de empresa especializada em realização de concurso público.  
Realização de concurso público  
Contratação de novos funcionários

Executores		Entidades Envolvidas											
Conselho Regional de Técnicos em Radiologia		CRTR 17ª Região CONTER											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO													
AÇÕES A DESENVOLVER	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
- Contratar se necessário os serviços e aquisições; - Acompanhar os serviços de natureza essencial às atividades do CRTR .										X	X		
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO						EQUIPE TÉCNICA							
CRTR 17ª Região						Diretoria do CRTR 17ª Região.							

RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIAIS
Funcionários e Conselheiros do CRTR 17ª Região	

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	DESPESAS CORRENTES
6.2.2.1.1.33.90.35.002 – Assessoria e Consultoria Técnica ou Jurídica – PJ	R\$ 20.000,00
6.2.2.1.1.33.90.35.001 - Assessoria e Consultoria Técnica ou Jurídica – PF	R\$ 10.000,00
6.2.2.1.1.33.90.39.024 – Serviços de Correios e Telégrafos	R\$ 7.000,00



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

6.2.2.1.1.33.90.39.005 – Locação de Imóveis	R\$ 10.000,00
6.2.2.1.1.33.90.36.003 – Estagiários e Menores Aprendizizes	R\$ 14.000,00
6.2.2.1.1.33.90.39.033 – Seguros em Geral	R\$ 2.500,00
6.2.2.1.1.33.90.39.036 – Vigilância Ostensiva ou Monitorada	R\$ 6.000,00
6.2.2.1.1.33.90.39.046 – Serv. De Intermediação de Estagiário e Menor Aprendiziz	R\$ 1.500,00
6.2.2.1.1.33.90.39.006 – Locação de Sistemas de Informática – Software	R\$ 33.000,00
6.2.2.1.1.33.90.30.004 – Material de Expediente	R\$ 8.000,00
6.2.2.1.1.33.90.30.001 – Gás, Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	R\$ 6.000,00

**PROGRAMA:**  
Objetivo estratégico

**SUPORTE E APOIO A ATIVIDADES FINIS**  
**ATRAIR E RETER TALENTOS - FUNCIONÁRIOS DO CRTR 17ª RG**  
**PROJETO: 18**

**Justificativa:**

De acordo com a legislação, todo trabalhador contratado pelo regime celetista deve submeter-se aos exames médicos ocupacionais, sendo obrigatório na admissão, demissão e, periodicamente, no curso do vínculo empregatício. Além disso, o projeto visa prevenir doenças ocupacionais e contribuir para a melhoria da qualidade de vida e do bem-estar dos funcionários, por meio do desenvolvimento de ações que objetivam promover a saúde e o equilíbrio físico, psíquico e social.

**Objetivo:**



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

Realizar exames ocupacionais com o objetivo de proporcionar redução no absenteísmo, avaliar aptidões físicas e mentais, além de evitar as implicações legais pelo não cumprimento. Proporcionar ginástica laboral a todos os funcionários com vistas a reduzir e prevenir doenças ocupacionais, por meio de exercícios específicos, de forma a obter melhoria na qualidade de vida no trabalho.

**Metas:**

Manter os atestados de saúde ocupacional dos (07) funcionários atualizados de acordo com a sua finalidade (admissional, periódico, mudança de função, retorno ao trabalho e demissional)

Executores		Entidades Envolvidas											
DIRETORIA EXECUTIVA DO CRTR 17ª RG		CONTER											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO													
AÇÕES A DESENVOLVER	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Elaborar calendário de emissão e renovação dos atestados de saúde ocupacional dos funcionários. Renovar, por meio do médico do trabalho contratado, o atestado de Saúde Ocupacional dos funcionários. Contratar empresa especializada para execução de serviços voltados ao programa Qualidade de Vida no Trabalho com atividades como: ginástica laboral. Definir calendário para execução de serviços voltados ao programa qualidade de vida no trabalho (QVT). Avaliar o impacto da execução de serviços voltados ao programa qualidade de vida no trabalho (QVT). Desenvolver ações educativas para a prevenção de doenças. Desenvolver ações de proteção à saúde. Realizar o programa de controle médico de saúde ocupacional - PCMSO e programa de prevenção de riscos ambientais - PPRA			X									X	
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO		EQUIPE TÉCNICA											
Medico do trabalho		Diretoria do CRTR 17ª Região.											
RECURSOS HUMANOS		RECURSOS MATERIAIS											
Funcionários e Conselheiros do CRTR 17ª Região													





CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO  
Serviço Público Federal

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	DESPESAS CORRENTES
6.3.1.3.02.01.010 - SERVIÇOS DE MEDICINA DO TRABAL	R\$ 4.000,00

**PROGRAMA:**

Objetivo estratégico

**PROGRAMA: SUPORTE E APOIO A ATIVIDADES FINS**

**BENEFÍCIOS AOS FUNCIONÁRIOS DO CRTR 17ª RG**

**PROJETO: 19**

**GARANTIR QUALIDADE E CONFIABILIDADE NOS  
PROCESSOS E NOS PROCEDIMENTOS**

**Justificativa:**

O projeto de Benefícios aos Funcionários do CRTR tem como propósito promover o bem-estar dos funcionários desde regional, na medida em que proporciona benefícios que contribuem para sua qualidade de vida

**Objetivo:**

**CRTR 17ª RG**  
Rua Outeiro 678–Centro– CEP: 65025-670/ São Luis (MA).  
e-mail – crtr17@gov.br web. [www.crtr17.gov.br](http://www.crtr17.gov.br)  
Fone fax: 098- 3245-1256 -3221-0016



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

Garantir auxílio na assistência médica, odontológica, alimentar e creche, além de contribuir no transporte e vestuário do funcionário

**Metas:**

Disponibilizar benefícios relativos ao plano de saúde, plano odontológico, auxílio alimentação, auxílio creche e transporte, além disponibilizar vestuário padronizados do CRTR 17ª RG

Executores		Entidades Envolvidas											
Conselho Regional de Técnicos em Radiologia		CRTR 17ª Região CONTER											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO													
AÇÕES A DESENVOLVER	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Checar a necessidade de uniformes para os funcionários e estagiários – providenciar aquisição. Relacionar os funcionários que fazem uso de vale transporte. Verificar a operacionalização do plano de saúde: inclusão, exclusões, alterações dados de beneficiários, atesto das notas fiscais em conformidade com o número de beneficiários. Realizar a solicitação mensal de vale-alimentação dos colaboradores do regional à empresa credenciada. Atesto da nota fiscal em conformidade com o pedido solicitado.,	X	X	X								X	X	
RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO				EQUIPE TÉCNICA									
CRTR 17ª Região				Diretoria do CRTR 17ª Região.									

RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIAIS
Funcionários e Conselheiros do CRTR 17ª Região	

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	DESPESAS CORRENTES
6.3.1.1.01.03.001 - VALE TRANSPORTE	R\$7.447,80
6.3.1.1.01.03.002 - PROGRAMA DE ALIMENT. AO TRABAL	R\$ 8.138,60
6.3.1.1.01.03.003 - PLANO DE SAÚDE	R\$ 3.953,88
6.3.1.1.01.03.004 - PLANO ODONTOLOGICO	R\$ 3.072,47
6.3.1.2.01.01.003 - AUXÍLIO UNIFORME	R\$ 2.500,00



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

--	--

<b>ÁREA:</b> <b>APOIO ADM.</b> <b>AO REGISTRO</b> <b>E</b> <b>FISCALIZAÇÃO</b>	<b>PROGRAMA:</b>
	<b>QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO</b>
	<b>PROJETO: 20</b> <b>AQUISIÇÃO DE PLANO DE SAUDE PARA OS FUNCIONÁRIOS DO CRTR 17ª RG</b>

**Justificativa:**

De acordo com a legislação, todo trabalhador contratado pelo regime celetista deve submeter-se aos exames médicos ocupacionais, sendo obrigatório na admissão, demissão e, periodicamente, no curso do vínculo empregatício. Além disso, o projeto visa prevenir doenças ocupacionais e contribuir para a melhoria da



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

qualidade de vida e do bem-estar dos funcionários, por meio do desenvolvimento de ações que objetivam promover a saúde e o equilíbrio físico, psíquico e social.

**Objetivo:**

Realizar exames ocupacionais com o objetivo de proporcionar redução no absenteísmo, avaliar aptidões físicas e mentais, além de evitar as implicações legais pelo não cumprimento. Proporcionar ginástica laboral a todos os funcionários com vistas a reduzir e prevenir doenças ocupacionais, por meio de exercícios específicos, de forma a obter melhoria na qualidade de vida no trabalho.

<b>EXECUTORES</b>	<b>ENTIDADES ENVOLVIDAS</b>
Diretoria Executiva do CRTR 17ª Rg	Empresas de saúde Funcionários

<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>												
<b>AÇÕES A DESENVOLVER</b>	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Licitação com empresas da área de saúde	X	X	X	X								
Manter os atestados de saúde ocupacional dos (06) funcionários atualizados de acordo com a sua finalidade (admissional, periódico, mudança de função, retorno ao trabalho e admissional).		X	X									X

<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO</b>	<b>EQUIPE TÉCNICA</b>
Diretoria Executiva Gerente Administrativo	Empresas e Profissionais especializados. Funcionários e conselheiros

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>RECURSOS MATERIAIS</b>
Profissionais e/ou Empresa especializadas	Equipamentos, software, material de informática. Material didático, impressos e outros. Xérox

<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>DESPESAS CORRENTES A LIQUIDAR</b>
6.2.2.1.1.33.90.36.002 - Serviços de saúde	R\$ 6.000,00



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

<b>ÁREA:</b> <b>APOIO ADM.</b> <b>AO REGISTRO</b> <b>E</b> <b>FISCALIZAÇÃO</b>	<b>PROGRAMA:</b>
	<b>PLANO DE CARGOS E SALARIOS</b>
	<b>PROJETO: 21</b> CRTR 17ª RG, estabelece PLANO DE CARGOS E SALARIOS para a gestão dos seus cargos e para o estabelecimento de regras claras para os salários de seus funcionários.

**Justificativa:** \_\_\_\_\_



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

O mapeamento do mercado consiste na comparação das atividades dos cargos existentes nas estruturas das empresas com similares identificados nas pesquisas salariais. As pesquisas salariais são utilizadas como referência, para a definição dos valores a serem praticados para os salários e para identificar cenários e tendências das práticas de remuneração adotadas no mercado. O processo de comparação com o mercado leva em consideração, sempre, o conjunto de atividades e não o título do cargo.

**Objetivo:**

Estabelecer as regras que defini a estrutura de cargos e salários do CRTR 17ª RG, proporcionando competitividade organizacional no que diz respeito a Recursos Humanos e promovendo a satisfação, retenção e atração de talentos.

EXECUTORES	ENTIDADES ENVOLVIDAS
Diretoria Executiva do CRTR 17ª Rg	Empresas de saúde Funcionários

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
AÇÕES A DESENVOLVER	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Esta: Política formaliza a estrutura m:~nutenção e atualização. Todos os cargos deverão ter suas descrições e análises sumárias elaboradas e mantidas.; As avaliações dos cargos serão \ efetuadas sempre que um cargo for criado ou tenha o seu escopo alterdo.												
A avaliação dos cargos utilizada pelo CRTR toma como base a metodologia de pontos. As d(mensões utilizadas são: • Know-How - Conhecimento técnico, gerencial e' de habilidades em relações humanas necessários para o exercício do cargo, de maneira a propiciar um desempenho satisfatório, independente da forma como foram obtidas;	X	X	X	X								
• Processo Mental - E a intensidade e a complexidade associada ao tipo de raciocínio necessário para a solução dos problemas. Envolve a avaliação da intensidade e complexidade do processo mental para entender e solucionar problemas, bem como a forma através das quais os conhecimentos são mobilizados; • Responsabilidade por Resultados - atribuídas ao cargo e sua influência nos resultados da organização. As		X	X									X



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
**Serviço Público Federal**

avaliações e classificações de cargos ficarão sob a responsabilidade do CRTR que poderá utilizar o apoio da RH Management, empresa de consultoria especializada. A partir dos perfis dos cargos e de entrevistas realizadas com os gestores das áreas nas quais os cargos estão inseridos, será calculada a pontuação que sintetiza o valor relativo de cada cargo na estrutura organizacional..												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO</b>	<b>EQUIPE TÉCNICA</b>
Diretoria Executiva Gerente Administrativo	Empresas e Profissionais especializados. Funcionários e conselheiros

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>RECURSOS MATERIAIS</b>
Profissionais e/ou Empresa especializadas	Equipamentos, software, material de informática. Material didático, impressos e outros. Xérox

<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>DESPESAS CORRENTES A LIQUIDAR</b>
	R\$

**PROGRAMA:**  
Objetivo estratégico

## **PLANO DE TRABALHO EXERCÍCIO 2018**



**CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICOS EM RADIOLOGIA CRTR -17ª REGIÃO**  
Serviço Público Federal

**ÁREA:  
ADMINISTRATIVO  
REGISTRO  
E  
FISCALIZAÇÃO**

**SUB-PROGRAMA :**

**ADMINISTRATIVO, REGISTRO  
E  
FISCALIZAÇÃO**



**PROJETO : DE 01 A 21**